



<https://www.heilmann-ag.de/job/assistentz-2/>

## Lohnbuchhalter/in (m/w/d)

### Ihre Herausforderung:

- Selbstständige Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnung für eine definierte Mitarbeitergruppe
- Administration der Zeiterfassung und des Fehlzeitenmanagements
- Unterstützung bei sämtlichen Prozessen im Personalwesen wie Vertragserstellung, Zeugniserstellung, Ablage und Stammdatenpflege in unserer Personalmanagement-Software
- Bearbeitung lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlicher Fragestellungen
- Übernahme des Melde- und Bescheinigungswesen
- Ansprechpartner (m/w/d) für Finanzämter, Krankenkassen und andere Behörden

### Was Sie idealerweise mitbringen:

- kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Lohnbuchhalter (m/w/d) oder Personalsachbearbeiter (m/w/d)
- Mehrjährige praktische Erfahrung auf dem Gebiet der Lohnabrechnung
- Erfahrung mit Addison- oder DATEV-Anwendungen wünschenswert
- MS-Office-Kenntnisse
- Selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Zuverlässige und diskrete Arbeitsweise
- 

### Wir bieten

- Gut betreute, intensive Einarbeitung
- Angenehme, kollegiale Atmosphäre und Teamspirit

### Kontakte

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per:

- \”Jetzt Bewerben\”
- E-Mail an [karriere@heilmann-ag.de](mailto:karriere@heilmann-ag.de)
- oder postalisch an:

Heilmann AG, z. Hd. Frau Wolbach  
Ludwig-Erhard-Straße 2, 219525 Uelzen

---

Ansprechpartner: Frau Wolbach, Abt. Personalbuchhaltung

**Arbeitgeber**  
HEILMANN AG

### Wir suchen

zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir, für unsere Standorte in Uelzen und Büchen, zur Verstärkung, eine/n Lohnbuchhalter/in.

### Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

### Start Anstellung

Sofort

### Dauer der Anstellung

Assistenz

### Weitere Informationen?

Bei weiteren Fragen können Sie uns gerne Anrufen:

**Tel. 04155 4999 7 0**

Bitte geben Sie Ihren Grund an, um Sie an die richtige Fachabteilung weiterzuleiten.

### Veröffentlichungsdatum

20. Oktober 2022